

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota juridinių asmenų registre 2001 m. balandžio 1 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. T-236 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti nauji Centro nuostatai.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas:

1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;
3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
5. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;
6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
7. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

### II. MISIJA

Teikti socialines paslaugas Šiaulių miesto gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas ir tenkinant būtinuosius poreikius.

### III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, visapusiškai tenkinanti bendruomenės poreikius, veikla, grindžiama aukštos darbo kokybes principais.

### IV. VERTYBĖS

Centras vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

- profesionalumas ir kokybės siekimas visose Centro veiklose;
- atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- pagarba paslaugų gavėjui ir jo individualumui;
- paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
- bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;
- konfidencialumo užtikrinimas.

## V. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Negalią turintys suaugusieji bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;
- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (nuteistieji ir grįžę iš laisvės atėmimo įstaigų, priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai;
- globėjai (rūpintojai), tėviai;
- tėvų globos netekę vaikai.
- kiti socialiai pažeidžiami asmenys, šeimos.

## VI. APLINKOS ANALIZĖ: IŠORINIAI IR VIDINIAI VEIKSNIAI

### Išoriniai veiksniai

#### **Politiniai ir teisiniai veiksniai:**

Centras yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskirta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Socialinių paslaugų skyriaus kuravimo sričiai ir vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų teikimo srityje.

Centro veiklos vykdymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, įtakojantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Tai pirmiausia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys socialinę apsaugą. Vykdydamas veiklą, Centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones.

Centro tikslai ir veiklos kryptys įgyvendinami, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės strateginiais prioritetais ir tikslais, atsižvelgiant į aktualias socialines problemas.

#### **Ekonominiai veiksniai:**

Ekonominė situacija ir jos pokyčiai turi tiesioginę įtaką socialinių paslaugų vystymuisi. Kalbant apie ekonominių veiksnių įtaką konkrečiai įstaigai, svarbi yra ekonominė to miesto ar savivaldybės būklė. Vieni svarbiausių ekonominių procesų ir makroekonominių problemų yra darbas ir nedarbas. Darbas - tai ne tik žmogaus pragyvenimo, bet ir socialinio statuso, pilnavertiškumo šaltinis.

Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje. Ji sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrai atsiveria galimybės pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis, o taip pat iššūkis organizuoti socialinės paramos priemonių įgyvendinimą, atitinkantį Europos Sąjungos keliamus reikalavimus.

#### **Socialiniai veiksniai:**

Socialinės apsaugos sritis dinamiška, joje nuolat vyksta pokyčiai. Analizuojant socialinių paslaugų srities vystymą reglamentuojančius teisės aktus - pažymėtina socialinės pagalbos formų įvairovės, kompleksškumo skatinimo svarba. 2006 m., įsigaliojus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymui, buvo labiausiai socialiai pažeidžiamos grupės (žmonės su negalia, socialinės rizikos šeimos, pagyvenę asmenys), tai vėlesnės minėto įstatymo bei kitų teisės redakcijos pasižymi holistiniu požiūriu į socialinę pagalbą (siekiama skatinti socialinių, psichosocialinių ir kt. paslaugų įvairovę ir didinti jų prieinamumą visiems bendruomenės nariams). Visuomenės demografinis senėjimas verčia peržiūrėti ir naujiems poreikiams pritaikyti turimus visuomenės išteklius taip pat ir socialinėje srityje. Senstant populiacijai, mažėja dirbančių žmonių skaičius, didėja socialinių paslaugų ir globos poreikis ir tuo pačiu išlaidos socialinei apsaugai. Gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai įtakoja naujų socialinių problemų atsiradimą, auga poreikis teikti naujas socialines paslaugas. Alkoholio ir psichotropinių medžiagų vartojimas, emigracija, senstanti populiacija

sąlygoja neįgalių, vienišų, socialinę atskirtį patiriančių asmenų skaičiaus didėjimu.

### **Technologiniai veiksniai:**

Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis įstaigų viduje ir su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, o tai skatina klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo modeliavimą. Kad būtų pasiekti šie tikslai, reikia ir toliau investuoti į kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įsigijimą, kas leistų užtikrinti didesnę elektroninių paslaugų pasiekiamumą bei atitiktų šiuolaikinėms informacinėms sistemoms keliamus saugumo bei efektyvumo reikalavimus.

## **Vidiniai veiksniai ir jų poveikis Centro veiklai**

### **Teisinė bazė:**

Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis jų redakcijomis):

Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2019-12-06), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl negaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-12-10), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-12-01), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialines globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-06-11 iki 2021-03-31), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2019-10-12), kitais teisės aktais, Centro nuostatais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo įsakymais, reglamentuojančiais įstaigos veiklas.

### **Organizacinė struktūra**

Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas.

Struktūrą sudaro:

Administracija (direktorius, personalo specialistas, socialinių programų koordinatorius, psichologas, socialinio darbo organizatorius), Ūkio tarnyba, Priėmimo ir dienos užimtumo tarnyba, Globos centras, Pagalbos į namus tarnyba, Paramos tarnyba, Pagalbos šeimai tarnyba, Laikino apgyvendinimo tarnyba, Vaikų dienos centras.

### **Žmogiškieji ištekliai**

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-363 „Dėl didžiausio leistino Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-11-06) patvirtintas didžiausias leistinas Centro pareigybių skaičius – 133.

Centre dirba 163 darbuotojai, iš jų: 41 darbuotojas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 31 darbuotojas – aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, 23 – aukštesnįjį, 23 – vidurinį, 44 – profesinį, 1 – devynmetį išsilavinimą. 25 socialiniai darbuotojai turi vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikaciją, 6 darbuotojai – socialinio darbuotojo kvalifikaciją.

## VII. PLANAVIMO SISTEMA

Centras savo veikloje vadovaujasi Šiaulių miesto savivaldybės strateginiu veiklos planu, Socialinių paslaugų planu, vykdomų projektų planuojamų priemonių planais bei metiniais veiklos planais. Centras vykdo pagal kompetencijas jam iškeltus tikslus ir uždavinius. Centro teikiamos paslaugos, vykdomos programos:

- konsultavimo, informavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugos;
- maitinimo organizavimas;
- transporto paslaugos;
- sociokultūrinės paslaugos
- neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis;
- asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;
- skalbimo paslaugų organizavimas;
- psichologo paslaugos;
- pagalbos į namus paslaugos;
- socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos;
- laikino apnakvindinimo paslaugos;
- apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos;
- pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams ir šeimynų dalyviams
- asmeninio asistento paslaugos;
- dienos socialinės globos paslaugos.

### **Finansiniai ištekliai**

Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Centro biudžetą sudaro: Šiaulių savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, lėšos, surinktos už teikiamas socialines paslaugas gyventojams, paramos ir labdaros lėšos.

### **Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)**

Centras naudojami AB „TELE2“ teikiamomis paslaugomis. Įstaiga turi fiksuoto ir mobilus ryšio telefonus. Šiuo metu įstaigoje visos darbuotojų darbo vietos aprūpintos ryšio priemonėmis, kompiuterine technika. Centre įsigyta multimedijos įranga naudojama organizuojant konferencijas, seminarus, mokymus. Sukurtas ir nuolat atnaujinamas įstaigos internetinės svetainės <https://siauliuspc.lt> puslapis. Aktyviai naudojamos SPIS ir kitomis informacinėmis sistemomis. Įstaiga yra pasiekiamą visomis komunikacijos priemonėmis. Informacinės ir ryšių priemonės užtikrina informacijos sklaidą, pagreitina reikalingos informacijos paiešką, sudaro palankias sąlygas teikiamų paslaugų plėtojimui.

### **Vidaus kontrolės sistema**

Centre yra sukurtos finansų kontrolės ir vidaus kontrolės sistemos.

Centras vidaus kontrolę vykdo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, Centro direktoriaus patvirtintais dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, vidaus kontrolės procedūrų aprašymais, darbuotojų pareigybių aprašymais, korupcijos prevencijos tvarka, kitais Centro direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais Centro veiklą. Kiekvienų metų pradžioje yra atliekami metiniai darbuotojų vertinimai.

## VIII. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centro personalas didina kompetencijas, dalyvaudamas projektinėje veikloje, mokymuose, supervizijose, seminaruose, pasidalijimo gerąja patirtimi susitikimuose.</li> <li>2. Darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, aprūpintos baldais, ryšio ir kitomis reikalingomis darbo priemonėmis.</li> <li>3. Teikiamų socialinių paslaugų įvairovė.</li> <li>4. Darbuotojų sveikatos draudimas.</li> <li>5. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis.</li> <li>6. Socialinių paslaugų kokybės sistemos EQUASS įdiegimas ir vykdymas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyksta socialinės apsaugos sistemos teisinės bazės tobulinimas, nacionaliniame lygmenyje trūksta sukurtų socialinių paslaugų ir jų teikimo procesų standartų.</li> <li>2. Nėra paslaugų kokybės kriterijų, nevertinamas poveikio paslaugų gavėjams efektyvumas.</li> <li>3. Nedidelis darbo užmokestis ir ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus.</li> </ol>
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvavimas projektinėje veikloje leidžia papildomai surasti finansavimo šaltinius, reikalingus įstaigos veiklai vykdyti.</li> <li>2. Visuomenės informavimas apie Centro veiklas plačiau supažindina savivaldybės gyventojus su Centro teikiamomis paslaugomis.</li> <li>3. Didinama socialinių paslaugų įvairovė, naujų darbo metodų taikymas daro Centrą patrauklesniu.</li> <li>4. Savanorių įtraukimas į paslaugų teikimą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dažni teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai.</li> <li>2. Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas, psichologinis išsekimas.</li> <li>3. Darbuotojų profesinė rizika (galimybė užsikrėsti užkrečiančiomis ligomis, patirti smurtą).</li> <li>4. Esant nepakankamam įstaigos darbo užmokesčio fondo finansavimui, sunku rasti kvalifikuotų darbuotojų.</li> </ol>

## IX. ĮSTAIGOS PRIORITETAIR TIKSLAI

Įstaiga, vykdydama Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką - didinti socialiai pažeidžiamų gyventojų grupių socialinę integraciją ir mažinti jų atskirtį, privalo užtikrinti galimybę gauti socialines paslaugas įvairioms savivaldybės gyventojų grupėms. Teikiamos paslaugos turi būti kokybiškos, įvairios ir prieinamos.

Centras teikia prioritetus:

- teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimui, siekiant EQUASS standartų įgyvendinimo;
- darbuotojų profesionalumui, kvalifikacijos kėlimui ir kompetencijos didinimui;
- valdymo sistemos gerinimui;
- išorinės ir vidinės komunikacijos gerinimui;
- įstaigos vidinės kultūros kūrimui.

Socialinių paslaugų teikimo ir plėtros tikslai:

1. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų tęstinumą, prieinamumą, atsižvelgiant į asmenų poreikius.
2. Gerinti socialines paslaugas namuose kokybės senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.
3. Plėtoti socialines paslaugas šeimoms ir jose augantiems vaikams.
4. Skatinti vaiko globų (rūpybų) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.

5. Didinti socialinių darbuotojų kompetenciją, keliant kvalifikaciją bei atestuojantis.
6. Tobulinti Centro veiklos organizavimo procesus, gerinti socialinių paslaugų kokybę.
7. Gerinti Centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.
8. Didinti Centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.

## **X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, VERTINIMO, TOBULINIMO PRINCIPAI (PRIEŽIŪRA)**

Kad strateginiame plane nustatyti strateginiai tikslai būtų sistemingai įgyvendinti, atsižvelgiant į strateginiame plane nustatytus uždavinius ir jų įgyvendinimo terminus bei priemones, kiekvieniems strateginio plano įgyvendinimo metams yra parengiami metiniai veiklos planai.

Nuolatinė strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma metinio plano priemonių įgyvendinimo lygmeniu, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo techninius ir įgyvendinimo rodiklius: Centro darbuotojai, atsakingi už konkrečios priemonės įgyvendinimą, nustatytu periodiškumu informuoja Centro direktorių apie šių priemonių įgyvendinimo rezultatus. Centro direktorius stebi ir vertina bendrus Centro pasiektus rezultatus.

## **XI. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

<b>I. TIKSLAS – PLĖSTI IR ĮVAIRINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TEIKIAMAS PASLAUGAS.</b>						
Uždaviniai	Priemonės	Matavimo rodikliai, rezultatai	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Atsakingas
			2021 m.	2022 m.	2023 m.	
1.1. Teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.1.1. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas	1.1.1.1. Paslaugų gavėjų skaičius.	15 000	15 500	16 000	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
		1.1.1.2. Suteiktų paslaugų skaičius.	365 000	370 000	375 000	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
1.2. Plėsti ir įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, plėtojant projektinę veiklą.	1.2.1. Vykdyti projektinę veiklą.	1.2.1.1. Vykdomų projektų skaičius.	5	6	6	Socialinių programų koordinatorius

1.3. Plėsti ir įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.	1.3.1. Bendradarbiauti su Socialiniais partneriais.	1.3.1.1. Bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais skaičius.	23	25	28	Socialinių programų koordinatorius
<b>2. TIKSLAS – TOBULINTI CENTRO TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ.</b>						
2.1. Tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, atsižvelgiant į paslaugų vartotojus	2.1.1. Teikiamų socialinių paslaugų ir procesų įvertinimas.	2.1.1.1. Atliktas Centro teikiamų socialinių paslaugų įvertinimas	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Centro direktorius
		2.1.1.2 Parengta paslaugų gavėjų apklausos rezultatų suvestinė. (apklausta ne mažiau 50 proc. paslaugų gavėjų).	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinių programų koordinatorius
		2.1.1.3. Parengta darbuotojų apklausos rezultatų suvestinė (apklausta ne mažiau 50 proc. darbuotojų)	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinių programų koordinatorius
		2.1.1.3. Atliktas darbuotojų veiklos įvertinimas.	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
2.2. Vidinių kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas	2.2.1. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemą.	2.2.1.1. EQUASS Assurance kokybės sistemos diegimas Laikino apgyvendinimo tarnyboje	2021 metais teikti EQUASS pažangos ataskaitą	2022 metais atlikti pakartotinį auditą	-	Centro direktorius, socialinių programų koordinatorius, Laikino apgyvendinimo tarnybos darbuotojai.
<b>3. TIKSLAS - SKATINTI PERSONALĄ KELTI KVALIFIKACIJĄ.</b>						
3.1. Skatinti personalą kelti savo kvalifikaciją, sudarant	3.1.1 Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo	3.1.1.1. Atliktas darbuotojų kompetencijų įsivertinimas	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinių programų koordinatorius ir tarnybų vadovai

sąlygas dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	poreikio įvertinimas.	3.1.1.2. Parengtas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikio planas.	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinių programų koordinatorius
	3.1.2. Darbuotojų mokymo (-si) plano parengimas.	3.1.2.1. Parengtas darbuotojų mokymo (-si) planas	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinių programų koordinatorius
	3.1.3. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo bei IT naudojimo kompetencijų atnaujinimas.	3.1.3.1. Suorganizuotų kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius	40	42	45	Socialinių programų koordinatorius
<b>4. TIKSLAS - GERINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ, STIPRINANT VALDYMĄ, TURTINANT FINANSINIUS, MATERIALIUOSIUS IŠTEKLIUS, PLĖTOJANT INFRASTRUKTŪRĄ.</b>						
4.1. Tobulinti įstaigos valdymo sistemą.	4.1.1. Planingas veiklos organizavimą, įgyvendinimas ir stebėseną.	4.1.1.1. Parengtas metinis įstaigos veiklos planas ir veiklos ataskaita	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinių programų koordinatorius
		4.1.1.2. Organizuotų administracijos susirinkimų, peržiūrint veiklų įgyvendinimą, priemones, skaičius (posėdžio protokolas)	Kartą į ketvirtį	Kartą į ketvirtį	Kartą į ketvirtį	Centro direktorius ir tarnybų vadovai
		4.1.1.3. Įgyvendintų priemonių nuo visų suplanuotų veiklų metiniame plane stebėseną (posėdžio protokolas)	Ne rečiau nei vieną kartą į ketvirtį	Ne rečiau nei vieną kartą į ketvirtį	Ne rečiau nei vieną kartą į ketvirtį	Centro direktorius ir tarnybų vadovai



4.2. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro infrastruktūros plėtra.	4.2.1. Paramos tarnybos patalpų rekonstrukcija.	4.2.1.1. Atlikti rekonstrukcijos darbai	Iki 2021-12-31 koreguoti pastato projektą	Iki 2022-12-31 Atliktas I rekonstrukcijos etapas	Iki 2023-12-31 Atliktas II rekonstrukcijos etapas	Centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	4.2.2.Laikino apgyvendinimo tarnybos pastato rekonstrukcija (Tiesos g. 3)	4.2.2.1. Atlikti rekonstrukcijos darbai	Iki 2021-12-31 atlikti pilną pastato rekonstrukciją	-	-	Centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	4.2.3.Laikino apnakvindinimo paslaugos pastato rekonstrukcija (Kauno g. 6)	4.2.3.1 Atlikti rekonstrukcijos darbai	Iki 2021-12-31 atlikti pilną pastato rekonstrukciją	-	-	Centro direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

**5. TIKSLAS – DIDINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ŽINOMUMĄ BEI INFORMACIJĄ APIE TEIKIAMAS PASLAUGAS**

5.1. Didinti įstaigos žinomumą bei tobulinti teikiamų paslaugų prieinamumą.	5.1.1. Socialinių paslaugų centro veiklos bei teikiamų paslaugų viešinimas.	5.1.1.1. Parengtas paslaugų viešinimo planas.	Kartą į metus	Kartą į metus	Kartą į metus	Socialinių programų koordinatorius
		5.1.1.2. Organizuotos atvirų durų dienos.	Ne mažiau kaip 2 kartus į metus	Ne mažiau kaip 2 kartus į metus	Ne mažiau kaip 2 kartus į metus	Socialinių programų koordinatorius ir tarnybų vadovai
		5.1.1.3. Organizuoti įstaigos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai.	Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį	Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį	Ne mažiau kaip kartą į ketvirtį	Socialinių programų koordinatorius ir tarnybų vadovai

		5.1.1.4. Įstaigos veiklos sklaida internete, radijo ir televizijos laidose, informacinio pobūdžio straipsniuose, reklaminiuose spaudiniuose.	Ne mažiau nei 3 priemonės	Ne mažiau nei 3 priemonės	Ne mažiau nei 3 priemonės	Socialinių programų koordinatorius
--	--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------------